

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

**Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto.**

**Período de gobierno 2021 – 2024.**

**Presente.**

Quienes suscribimos, miembros de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro del Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Gto., para el periodo de gobierno 2021 – 2024, con fundamento en lo establecido por los artículos 78 fracción VI, 79 fracción II y 81 y 83 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y artículos 51, 52, 99 fracción V, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., nos permitimos presentar a consideración del Pleno el dictamen que contiene asuntos de interés municipal.

**ANTECEDENTES.**

En fecha 10 diez de octubre de 2021 dos mil veintiuno, en Sesión Solemne se instaló formal y legalmente el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el periodo de gobierno 2021 – 2024 dos mil veintiuno – dos mil veinticuatro, con la totalidad de sus integrantes, tomando la protesta conforme a lo dispuesto por los artículos 32 treinta y dos, y 33 treinta y tres de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como en los numerales 11 once y 12 doce del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Por su parte, el día 10 diez de noviembre de 2022 dos mil veintidós, en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el periodo de gobierno 2021 – 2024 dos veintiuno – dos mil veinticuatro, asentada en el acta número 044/2022, se aprobó la integración de los miembros que trabajarían en el segundo año de ejercicio de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, quedando conformada por la Licenciada María Magdalena González Otero, con el



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

carácter de Presidenta, el C. Adolfo Villegas Villegas, en su carácter de Secretario, así como por el L.A.E. Jaime Mata Pérez con el carácter de Comisionado.

**CONSIDERANDOS.**

Que para estudiar, examinar y proponer alternativas de solución a asuntos de las distintas ramas de la administración municipal, y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento, se organizará el órgano colegiado en Comisiones, según lo dispuesto por el artículo 84 ochenta y cuatro del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Que las Comisiones se integrarán de manera colegiada, por el número de miembros que establezca el Reglamento Interior o el acuerdo de Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad; en cada comisión habrá un Presidente y un Secretario, asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de Comisionados para la atención de los asuntos de la competencia municipal.

Que las Comisiones deben someter a la consideración del H. Ayuntamiento, los asuntos relativos a su competencia, mediante dictámenes o propuestas que se presentarán al Pleno, para su conocimiento o aprobación, según corresponda.

Que el dictamen o propuesta deberá concluir con proposiciones claras y concretas que puedan someterse a votación, según lo dispone el artículo el artículo 105 ciento cinco del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

AYUNTAMIENTO 2021-2024

**RESULTANDO.**

Que fue turnado por el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato a ésta Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, para su estudio y análisis los informes de actividades del Rastro Municipal, así como de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

De esta manera, siendo las 10:35 diez horas con treinta y cinco minutos del día 30 treinta de enero de 2024 dos mil veinticuatro, los miembros de la Comisión



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

de Servicios Públicos Municipales y Rastro se reunieron en el salón de Regidores del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto., desarrollándose la sesión de la siguiente forma:

**PRIMER PUNTO: Lista de presentes.**

En atención a lo dispuesto por el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se realiza el pase de lista de asistentes, encontrándose presentes los siguientes miembros del Ayuntamiento:

- Lic. María Magdalena González Otero.
- C. Iván Helí Ramírez Rodríguez.
- C. Adolfo Villegas Villegas.

Por otra parte, atendiendo a lo señalado por el artículo 101 ciento uno del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., en la presente sesión de Comisión se autoriza la presencia de los siguientes funcionarios municipales:

- M.V.Z. Kristiann Evaristo Ramos Charnichart, Director del Rastro Municipal.
- C. Cristina Leticia Arvizu Reyna, subdirectora de Servicios Públicos Municipales.
- C. Jesús Juárez Flandez, coordinador de Eje "Servicios"
- Lic. José Alejandro Suárez Suárez, jefe del Departamento Jurídico.

**SEGUNDO PUNTO: Declaratoria del quórum.**

Una vez hecho el pase de lista, en virtud de que se encuentra presente la totalidad de los miembros de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, tal como lo señala el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se declara que hay quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.

**TERCER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.**

En este punto se concede el uso de la voz a los miembros de la Comisión para que en caso de así desearlo puedan agendar puntos a tratarse dentro de los asuntos de interés general, lo cual no sucede.

Una vez analizado el orden del día de la presente sesión, y toda vez que no se incluyeron temas dentro de los asuntos de interés general, éste se aprueba por unanimidad de los presentes, para quedar de la siguiente manera:

1. Lista de presentes.
2. Declaratoria de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Oficio SM0033/2024 suscrito por el Director de Servicios Públicos Municipales, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia durante correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023.
5. Oficio 5005-18263 suscrito por el Director General de Protección Contra Riesgos Sanitarios, por el cual solicita corrección de anomalías identificadas en la dependencia por la autoridad sanitaria.
6. Asuntos de interés general.
7. Clausura.

**CUARTO PUNTO: Oficio SM0033/2024 suscrito por el Director de Servicios Públicos Municipales, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia durante correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023.**



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

En este punto la subdirectora de Servicios Públicos Municipales acude para exponer el informe de actividades y en uso de la voz hace saber que se ha continuado trabajando arduamente con los trabajos de limpieza de espacios públicos y vialidades para el mejoramiento de la imagen urbana; en cuanto a alumbrado público se recibieron 201 reportes en la cabecera de los cuales se estuvo en posibilidad de atender 181 de ellos, en cuanto a los de comunidades se atendieron los 22 reportes recibidos y se apoyó en la colocación de reflectores para las fiestas patronales de las localidades que lo solicitaron; especialmente en este periodo, además del mantenimiento y limpieza que de manera cotidiana se realiza en los panteones municipales, se brindó atención especial en el mes de noviembre por las fechas de día de muertos; por lo que hace a la recolección de residuos se sigue trabajando con normalidad en las rutas y horarios establecidos; y finalmente, se implementó la campaña Docenario de Peregrinaciones 2023, que anualmente se lleva a cabo para apoyar en la recolección de basura y limpieza de las calles y espacios públicos, con la colocación de tambores de basura y limpieza con apoyo de unidades recolectoras y personal a pie durante los recorridos.

Suficientemente agotado el tema y al no haber más manifestaciones por hacer, se ponen a consideración el siguiente **punto de acuerdo**:

**Punto de acuerdo.**

- Por unanimidad de los presentes se propone al Ayuntamiento darse por enterado del informe de actividades que presenta la Dirección de Servicios Públicos Municipales correspondiente a los meses de octubre a diciembre de 2023, esto de conformidad con lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

**QUINTO PUNTO: Oficio 5005-18263 suscrito por el Director General de Protección Contra Riesgos Sanitarios, por el cual solicita corrección de anomalías identificadas en la dependencia por la autoridad sanitaria.**

En uso de la voz la presidenta de la Comisión manifiesta que la autoridad sanitaria hace llegar a la Sindicatura Municipal el oficio 5005-18263 por el que se hace de conocimiento que se identificaron anomalías dentro del Rastro Municipal y solicita se efectúen las correcciones de los puntos que enumera en el oficio de referencia, mismo que se entregó con oportunidad a los miembros de esta Comisión y se leen en esta sesión.

En este sentido, el director del Rastro Municipal, M.V.Z. Kristiann Evaristo Ramos Charnichart refiere que desde el momento que ingresa a hacerse cargo del despacho del área se ha estado trabajando en cumplimentar las observaciones que se han hecho por parte de la Secretaría de Salud, así como en brindar atención a procesos y áreas que ha detectado también requieren seguimiento para mejorar la calidad del servicio que se presta, concretamente indica que se trabaja en la limpieza y mantenimiento general de las instalaciones; verificar que los procesos de cada área se lleven a cabo con apego a las normas sanitarias; se mejora el tratamiento de los desechos sólidos y líquidos; resalta que en cuanto al incinerador ya se está trabajando en un proyecto con el que se pueda adquirirlo y cubrir esta necesidad del rastro, al igual que con la rehabilitación de la cámara de refrigeración; manifestando que se encuentra comprometido con el trabajo del área y que seguirán trabajando en cumplir con las observaciones.

Por su parte, el Lic. José Alejandro Suárez Suárez, jefe del Departamento Jurídico, indica que es importante no perder de vista la importancia de cumplir con cada una de las observaciones que hace la Secretaría de Salud, por muy pequeñas que sean se deben corregir todas, pidiendo al director que a la par de un informe por escrito pormenorizado de la solventación que se haga de cada observación se



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

pueda documentar también en fotografías del antes y después para anexarlas como evidencia al informar a la Secretaría de Salud.

En respuesta a la petición del área jurídica, el director de Rastro indica que realizará un informe por escrito de las acciones que se han solventado y que, como se lo piden, les anexará fotografía como evidencia de los trabajos que se realicen, esto para que se pueda informar a tiempo a la autoridad sanitaria.

El regidor Adolfo Villegas Villegas, hace uso de la voz refiere que sabe que tiene poco de ingresar a la dirección de Rastro y le solicita al director el que pueda hacerle llegar una copia del acta de entrega-recepción levantada el día que inició sus funciones dentro del área.

Suficientemente agotado el tema y al no haber más manifestaciones por hacer, se ponen a consideración el siguiente **punto de acuerdo**:

**Punto de acuerdo.**

- Por unanimidad de los presentes se propone al Ayuntamiento darse por enterado del informe de actividades que presenta el director de Rastro Municipal en relación a las observaciones hechas por la autoridad sanitaria, sin omitir que el mismo deberá ser presentado por escrito a la brevedad a esta Comisión a fin de que en conjunto con el Departamento Jurídico, se trabaje en el informe que, sobre la corrección de las anomalías, se debe remitir a la Secretaría de Salud.
- De igual manera se solicita al pleno del Ayuntamiento instruir al director del Rastro Municipal, M.V.Z. Kristiann Evaristo Ramos Charnichart a efecto de que remita al regidor Adolfo Villegas Villegas, copia del acta de entrega-recepción levantada en su ingreso como encargado de despacho de la Dirección de Rastro Municipal.



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**

**QUINTO PUNTO. Asuntos de interés general.**

No se agendaron asuntos de interés general en la presente sesión.

**SEXTO PUNTO. Clausura.**

Siendo las 11:48 once horas con cuarenta y ocho minutos del día 30 treinta de enero de 2024 dos mil veinticuatro, y no habiendo algún otro asunto por tratar, se clausura esta reunión de Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro.

Así lo dictaminó Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, acordando por unanimidad, turnar el presente dictamen, para que sea incluido en el orden del día de la siguiente Sesión del Ayuntamiento Municipal, a efecto de que sea analizado, discutido, y en su caso, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

Firman el presente dictamen en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a 30 treinta de enero de 2024 dos mil veinticuatro.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. María Magdalena González Otero.



**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO  
SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN  
DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024**



---

C. Adolfo Villegas Villegas.

---

C. Iván Helí Ramírez Rodríguez.

