



**Lic. Jaime Mata Pérez.**  
**Secretario del H. Ayuntamiento.**  
**Presente**

**Dependencia:** Comité de Adquisiciones.

**Oficio No.:** C.A/018/2024.

**Asunto:** Solicitud de Aprobación de Bases e Invitación.  
San Luis de la Paz, Gto., a 28 de ~~Febrero~~ de 2024.

El que suscribe **Reg. C. Ángel Padrón Rivera**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, solicito a usted de la manera más atenta, tenga a bien registrar como punto general en la próxima Sesión de Ayuntamiento a efecto de que se someta a aprobación de la invitación y bases mismas que le anexo, para la Licitación Restringida para "**Adquisición y Suministro de 3,462 Laminas Acanaladas Galvanizadas R-101 Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.**", una vez que dichas bases fue aprobado el punto por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios, en la Sesión Extraordinaria celebrada el día Lunes 26 de febrero de 2024.

- Se anexan Bases No. ADQ/SLPAZ-02/2024 Licitación Restringida.

Sin otro particular de momento, me suscribo de usted como su atento y seguro servidor para cualquier situación al respecto.

**Atentamente**

  
**Reg. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y  
Contrataciones de Servicios del Municipio.


C.c.p. Archivo.

Comité de Adquisiciones



**COMITÉ DE  
ADQUISICIONES**

AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 23 31   
comitedeadquisicionesslpaz@gmail.com @  
Mina 101 Col. Centro   
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ,  
GTO.**

**LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024**

**BASES DE LICITACIÓN RESTRINGIDA**

**INVITACIÓN**

El Municipio de San Luis de la Paz, Gto., a través del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, en cumplimiento de lo establecido por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4 Fracción X, 7 Fracción I, 24 fracciones I, II y III, 44 fracción II, 70, 71, 72 y 73 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto. 73 Fracción III de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal de 2024, 4 Fracción XII, 48 Fracción I inciso b), 80, 81 y 82 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, convoca a las Personas Físicas y Morales a participar en la **Licitación Restringida**, para el **"Adquisición y Suministro de 3,462 Laminas Acanaladas Galvanizadas R-101 Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."** que se llevará a cabo conforme a las siguientes etapas y bases:

<b>Junta de Aclaraciones</b>	<b>Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones</b>	<b>Fallo</b>
07 de Marzo de 2024. 15:00 horas	13 de Marzo de 2024 15:00 horas	13 de Marzo de 2024 16:00 horas.



Lugar: Calle Morelos No. 102, Planta Baja, Colonia Centro en la ciudad de San Luis de la Paz, Gto., en el Salón de Regidores de la Presidencia Municipal.

**Volumen a adquirir:** 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101 Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, para 577 Beneficiarios de Diversas Localidades y Colonias de la Cabecera Municipal de San Luis de la Paz, Gto. Especificaciones Descritas en Anexo 6.

La entrega de la invitación será de manera personal a cada uno y mínimo a tres de los licitantes, las bases que rigen este concurso se entregaran en las oficinas del Comité de Compras, ubicado en calle Morelos No. 102, Colonia Centro, planta baja, código postal 37900 en la Ciudad de San Luis de la Paz, Gto., teléfono 468-688-23-31, en donde se podrán obtener en días hábiles y en horario de 9:00 a 14:00 horas a partir de la fecha de invitación de la presente y hasta el día 06 de Marzo de 2024 .


Las láminas deberán suministrarse en el punto que la Dirección de Desarrollo Social designe, los cuales deberán suministrarse, en el periodo de 30 días naturales, a partir de la firma del contrato.

Condiciones de pago: Se podrá otorgar hasta un 50% de anticipo debidamente garantizado y el pago final se realiza contra entrega de las láminas.

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

ATENTAMENTE



  
REG. C. Ángel Padrón Rivera.  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.



## **BASES PARA LICITACIÓN RESTRINGIDA**

### **Bases Generales:**

#### **I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA**

I.1.- Este concurso se realizará con recursos provenientes del Ramo XXXIII Fondo II (FORTAMUN), ejercicio fiscal 2024 y aportación de beneficiarios.

La Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, y el Fallo de este concurso se llevarán a cabo en el domicilio ubicado en calle Morelos No. 102, planta alta, Zona Centro en la Ciudad de San Luis de la Paz, Gto., en el Sala de Regidores de la Presidencia Municipal.

I.2.- La descripción de los bienes, especificaciones técnicas, así como los demás requisitos, documentación complementaria, formalidades del procedimiento y demás condiciones que rigen este concurso se encuentra disponible para consulta en las oficinas del Departamento del Comité Compras, ubicado en calle Morelos No. 102, planta baja, Colonia Centro, código postal 37900, en la Ciudad de San Luis de la Paz, Gto., teléfono 468-688-23-31, en donde se podrán consultar en días hábiles y en horario de 9:00 a 14:00 horas a partir de la fecha de la presente invitación y hasta el día 06 de Marzo de 2024.

I.3.- Las proposiciones deberán presentarse en forma documental y por escrito, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, en idioma Español y la moneda en que deba cotizarse es el peso mexicano.

I.4.- Plazo y lugar de entrega de los bienes solicitados: Las láminas se entregará en el punto que la Dirección de Desarrollo Social designe, el cual deberá suministrarse, en un plazo de 30 treinta días naturales a partir de la firma del contrato.

I.5.- El pago se realizará de la siguiente manera: 50% de anticipo y el 50% restante, posteriores a la entrega de los bienes, mediante la presentación de solicitud de pago debidamente avalada por el Director de Desarrollo Social, a la cual deberá agregarse la factura que deberá cumplir con los requisitos fiscales, las actas de entrega-recepción firmadas por los beneficiarios y evidencias de suministro de bienes.

I.6.- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de este concurso, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

I.7.- El contrato se asignará al 100% a quien resulte la adjudicataria.



I.8.- La adjudicación de los bienes obligará al Municipio de San Luis de la Paz y al Licitante ganador de este concurso, a formalizar el contrato días siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

El Licitante ganador estará obligado a entregar las fianzas respectivas 5 días siguientes a la fecha de firma de contrato, para que la concursante pueda poner a su disposición los anticipos respectivos.

## **II. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.**

II.1.- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y pagaderos en moneda nacional.

II.2.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 fracciones I y II del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se podrá otorgar hasta un 50% de anticipo previamente garantizado y el otro 50% se realizará contra entrega de las láminas a satisfacción del Municipio, de igual manera se deberá garantizar el cumplimiento del contrato del 10% del total de lo contratado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.- Las solicitudes de pago de los bienes suministrados se pagarán en la Tesorería Municipal, previa autorización de la Dirección de Desarrollo Social.

II.4.- El Municipio de San Luis de la Paz, Gto., a través de la Tesorería Municipal liberará los pagos pactados en los términos establecidos en Contrato de Suministro de las láminas.

## **III. REQUISITOS PARA PRESENTAR OFERTAS.**

III.1.- Podrán participar personas físicas y morales, que sean invitados, las cuales deberán solicitar las bases para participar en la Licitación Restringida, acudiendo al Departamento del Comité Compras ubicado en calle Morelos No. 102, planta baja, en la ciudad de San Luis de la Paz, Gto.

III.2.- Los concursantes deberán acreditar la calidad con la que concursan, en el supuesto de que sean personas morales, deberán agregar el acta constitutiva de la empresa, el poder del representante Legal y la identificación del mismo, además de los requisitos establecidos en las presentes bases y en el supuesto de ser persona física, copia de una identificación oficial y la manifestación de que comparece con este carácter.



III.3.- Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

#### **IV. ETAPAS PARA PRESENTAR PROPUESTA.**

IV.1.- **Entrega de Bases y registro.**- Se llevará a cabo a partir del día 01 de Marzo del año 2024 y hasta el día 06 de Marzo de 2024.

IV.2.- **Junta de Aclaraciones.** La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **07 de marzo de 2024 a las 15:00 quince horas**, en Sala de Regidores de la Presidencia Municipal, en el domicilio ubicado en calle Morelos No. 102, Zona Centro, en la Ciudad de San Luis de la Paz, Gto. Los concursantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la invitación y sus anexos, deberán hacerlo en la Junta de Aclaraciones y por escrito, de acuerdo al siguiente procedimiento.

- a) Los cuestionamientos que tengan los participantes sobre las bases de la licitación deberán formularse previamente por escrito, presentando la solicitud de aclaración respectiva, la cual deberán ser entregadas personalmente en el Departamento de Comité de Compras, a **más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora señalada para realizar la junta de aclaraciones.**

La solicitud de aclaración deberá presentarse en papel membretado y con firma autógrafa de la persona autorizada para ello y dirigido por el Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

En la fecha y hora establecida para la celebración de la junta de aclaraciones, se procederá a dar respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas en los términos señalados.

Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las presentes bases.

#### **IV.3.- Acto de presentación y apertura de Ofertas:**

**Sobre 1. Propuesta Técnica:** se deberá presentar la documentación debidamente foliada de manera consecutiva, dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado en la cerradura de modo que abrace la pestaña y el sobre. Posteriormente deberá sellar la firma con cinta adhesiva, que deberá contener la siguiente documentación.



**1.1.** Deberá presentar Carta de Intención en Participar en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona autorizada para ello y señalar domicilio para recibir notificaciones. (Anexo No. 1)

**1.2.** Si se tratare de Persona Moral, deberá acreditar su personalidad jurídica presentando la siguiente documentación:

- a) Copia certificada de la escritura del Acta Constitutiva.
- b) Copia certificada de la cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes R.F.C.
- c) Copia certificada de identificación del Representante Legal.
- d) Copia certificada del poder notarial, en caso de que no obre su personalidad en el acta constitutiva.

(De conformidad con el anexo número 2, se deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica del concursante).

**1.3.** Si se tratare de una Persona Física, deberá anexar:

- a) Copia certificada de su Identificación Oficial
- b) Copia certificada del Registro Federal de Contribuyentes R.F.C.

(De conformidad con el anexo número 2, se deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica del concursante).

**1.4.** Deberá presentar Opinión Positiva emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, respecto al pago de impuestos federales, de conformidad con lo dispuesto por el Código fiscal de la Federación, en el apartado de disposiciones generales de la miscelánea fiscal, con vigencia no mayor de 30 días naturales a la fecha del acto de apertura de ofertas.

**1.5.** Deberá anexar la Carta en la que manifieste que conoce el contenido de las presentes Bases. (Anexo No. 3).

**1.6.** Deberá manifestar escrito en el que señale que entregará las láminas en el lugar que la Dirección de Desarrollo Social indique, así que el suministro será en un periodo de 30 treinta días naturales a partir de la firma del contrato.

**1.7.** Deberá agregar escrito en el que manifieste que su representada no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Gto. (Anexo No. 4).

**1.8.** Agregar escrito en el que manifieste que el concursante por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas dirigidas a los servidores públicos de la convocante, que induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas para el participante. (Anexo No. 5).



**1.9.** Presentar Ficha Técnica a ofrecer con la descripción completa y pormenorizada de las especificaciones técnicas de las láminas y la información adicional con sus características, con referencia en las especificaciones descritas en el Anexo 6.

**1.10.** Deberá anexar Currículum vitae del Licitante en relación de las actividades relacionadas con la comercialización y suministro de los bienes similares.

**1.11.** Deberá estar inscrito y/o al corriente en el padrón de proveedores del Municipio de San Luis de la Paz, debiendo anexar copia del recibo de pago.

**1.12.** Última declaración de impuestos anual (año 2022) presentada ante el Servicio de Administración Tributaria SAT, o en su caso última declaración mensual (Enero 2024).

**Sobre 2. Propuesta Económica;** Deberá presentar la oferta económica por escrito, describiendo las especificaciones técnicas de las láminas, en hoja membretada y con firma autógrafa de la persona autorizada para ello, en sobre debidamente cerrado, firmado y foliado en la cerradura de modo que abrace la pestaña y el sobre. Posteriormente deberá sellar la firma con cinta adhesiva.

La oferta económica deberá contener:

1. Cantidad.
2. Precio Unitario.
3. Subtotal.
4. Desglosar el Impuesto al Valor Agregado. (I.V.A.)
5. Importe total cotizado.
6. Firmeza de los precios.
7. Condiciones de pago.
8. Tiempo de entrega.
9. En caso de que el licitante ofrezca porcentajes de descuentos, deberá expresarlo precisamente en el escrito de oferta, aspecto que será objeto de evaluación para la adjudicación; si los ofrece con posterioridad a la admisión de su oferta no tendrá validez.

Los dos sobres deberán ser entregados al Lic. Jaime Mata Pérez, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, en 2 sobres cerrados, etiquetados con el nombre de la propuesta que contiene cada uno de ellos, dirigido al **Reg. C. Ángel Padrón Rivera**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., los cuales podrán recibirse hasta **las 12:00 horas del día 13 de marzo de 2024**, en Sala de Regidores de la Presidencia Municipal, ubicado en calle Morelos 102, Planta Alta, Zona Centro C.P. 37900 San Luis de la Paz, Gto.



El acto de apertura de ofertas técnicas se realizará en Sala de Regidores de la Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Gto., el día **13 de marzo de 2024 a las 15:00 horas.**

El acto de apertura de ofertas económicas se realizará en Sala de Regidores de la Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Gto., el **día 13 de marzo de 2024**, al término de la apertura de las ofertas técnicas y únicamente se llevará a cabo la apertura de ofertas económicas de aquellos licitantes que hayan cumplido con los requisitos establecidos en su oferta técnica.

## **V.- Evaluación de las Propuestas.**

V.1.- Evaluación de la Oferta Técnica.- La convocante realizará la evaluación de la propuesta técnica y verificará que la documentación que contiene la misma, cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, para ello se elaborará una tabla comparativa relativa a aspectos técnicos específicos, indicando en ella cuáles ofertas cumplen y cuáles no, motivando para tal efecto su determinación con el apoyo de la dependencia solicitante para efecto de tener por aceptada la propuesta técnica y proceder a aperturar la propuesta económica, de conformidad con lo establecido en el artículos 62, 63, 64,65, 66, 67, 68, 69 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz.

V.2.- Evaluación de la Oferta Económica.- La convocante realizará la evaluación de la propuesta económica y verificará que se ajuste a lo solicitado en las presentes bases, para lo cual elaborará una tabla comparativa de precios que servirá como fundamento para el fallo económico, en la cual se hará un análisis de las ofertas económicas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a condiciones establecidas en las bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las ofertas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, o de cualquier otro requisito de forma cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las ofertas, no será motivo para desecharlas.

Será causa de descalificación la comprobación de que algún proveedor haya acordado con otro u otros los precios del suministro de los bienes, así como el incumplimiento de alguno de los requisitos de fondo que no sean de forma establecidos en las bases de la licitación.

Para hacer la evaluación de las proposiciones, se realizará el análisis cuantitativo y cualitativo, con base en los precios unitarios y la calidad de los bienes y el cumplimiento de las bases.



- a) Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos de la presente invitación y sus anexos.
- b) Constatará que las características de los bienes ofertados en la propuesta correspondan a las establecidas en las Bases.
- c) Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados y verificará que las mismas cumplan con la calidad que requiere la convocante.
- d) Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de la entrega de los bienes.

## **VI.- EMISIÓN DE FALLO.**

VI.1.- Una vez efectuada la evaluación de las ofertas, el comité respectivo emitirá el fallo de adjudicación a favor del licitante cuya oferta reúna los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados, en las mejores condiciones para el Municipio, siempre que no se trate de un precio no aceptable.

Si resultare que dos o más ofertas satisfacen la totalidad del requerimiento, el fallo se emitirá a favor de quien presente la oferta cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando contenga un precio conveniente, debiendo asegurarse en todo momento la obtención de las mejores condiciones disponibles en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

## **VII.- CAUSALES DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

VII.1.- La falta de cualquiera de los documentos obligatorios requeridos en estas bases.

VII.2.- La omisión de la información requerida en la invitación y sus anexos.

VII.3.- La alteración de algunos de los documentos requeridos en esta invitación que desvirtúe el significado de lo solicitado.

VII.4.- La falsedad de información proporcionada por el concursante.

VII.5.- La ilegibilidad de la información contenida en la (s) proposición (es) presentada (s) que impida la revisión y evaluación correspondiente.

VII.6.- La comprobación de que algún concursante ha acordado con uno u otros, elevar el costo de los bienes o cualquier otro acuerdo, que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás concursantes.

VII.7.- Cuando el precio de los bienes no resulte aceptable.



### **VIII.- CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.**

Se podrá declarar desierto el concurso en los siguientes casos:

VIII.1.- Si en el acto de presentación y apertura de ofertas no se encuentran por lo menos tres licitantes que cumplan con los requisitos establecidos en las bases;

VIII.2.- Si ninguna de las ofertas evaluadas por el comité reúne los requisitos de las bases de la licitación o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios de los bienes ofertado resulten precios no aceptables; y

VIII.3.- Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, justificando plenamente dicho interés de manera técnica y jurídica.

VIII.4.- Cuando el monto ofertado supere el techo financiero con que cuenta el Municipio de San Luis de la Paz, Gto., para realizar la adquisición de los bienes objeto de este concurso, el cual se dará a conocer previamente a la apertura de la proposición económica.

### **IX. FIRMA DE CONTRATO.**

IX.1. La formalización del contrato será un día después de la notificación del fallo, para lo cual el Licitante que resulte adjudicado, se deberá presentar a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Comité de Compras del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

En el supuesto de que no sea formalizada la firma de contrato en el plazo establecido, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 86,88 y 89 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

### **X.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

La convocante podrá, en cualquier momento, rescindir el contrato, cuando el Licitante incumpla con las obligaciones a su cargo, derivadas de la presente invitación o el propio contrato y se harán efectivas las sanciones previstas en las presentes bases.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Transcurrido el tiempo máximo convenido para la entrega de los bienes ofertados objeto del contrato o en su caso transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor para corregir las causas de los rechazos que en su caso se efectúen, la convocante podrá proceder a rescindir el contrato correspondiente.



Para estos casos, serán también aplicables las sanciones mencionadas en esta invitación.

Cuando se rescinda el contrato respectivo, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la convocante por concepto del suministro de las láminas.

También podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren causas de fuerza mayor que no sean imputables al municipio y que con ello se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución emitida por Órgano Jurisdiccional competente.

## **XI.- GARANTÍAS.**

Dentro de los 5 cinco días naturales posteriores a la firma del contrato, el Licitante que resulte adjudicado, deberá hacer entrega de la garantía de cumplimiento de contrato, a favor del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., por un monto total del 10% de su propuesta económica sin IVA incluido. La garantía deberá contener las declaraciones precisadas en el contrato correspondiente. Para Cancelar la garantía será requisito indispensable la voluntad expresa y por escrito de la convocante, misma que se manifiesta únicamente cuando la adjudicataria haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones que deriven del contrato respectivo.

## **XII.- PENAS CONVENCIONALES.**

Se podrá aplicar una pena convencional a la adjudicación en caso de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la presente invitación. La penalización por el retraso en la entrega, teniendo como referencia el calendario de entrega, que será como sigue:

Por cada día natural de retraso respecto del incumplimiento del plazo de entrega pactado en el contrato, se aplicará el índice nacional de precios al consumidor que publica el banco de México mensualmente, sobre el monto total del contrato, que será cuantificado por cada día de retraso en que incurra el licitante, lo establecido en el artículo 17-a del Código Fiscal de la Federación vigente.

Las penas de harán efectivas descontándose del pago que la convocante tenga pendiente de efectuar a la adjudicataria, independientemente de que se hagan efectivas las garantías.



### **XIII.- MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.**

Los participantes podrán hacer uso de los medios de impugnación previstos en el artículo 243 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato.

Sin más por el momento, me encuentro a sus apreciables órdenes para cualquier situación al respecto.

Atentamente:



---

**Reg. C. Ángel Padrón Rivera**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios







COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.

LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas  
Galvanizadas R-101 Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de  
Ancho, en diversas Colonias y Comunidades del Municipio de San  
Luis de la Paz, Gto."**

**Anexo No. 1 "Carta de Intención en Participar en el Concurso"**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.  
P r e s e n t e

\_\_\_\_\_, con el carácter de (persona física o moral),  
manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente  
verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar  
interés en participar en el presente concurso** por Licitación Restringida, a  
nombre y representación de (persona moral), por lo que solicito que se nos  
considere como concursantes en la misma.

Para efectos de notificación señalo el domicilio ubicado en

\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario  
(lugar y fecha)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Concursante)





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.

LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101  
Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y  
Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."**

**Anexo No. 2 "Acreditación de Existencia y Personalidad Jurídica"**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.

P r e s e n t e

\_\_\_\_\_, con el carácter de (persona física o moral),  
manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente  
verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar  
interés en participar en el presente concurso** por Licitación Restringida, a  
nombre y representación de (persona física o moral), para lo cual proporciono la  
siguiente información:

Registro \_\_\_\_\_ Federal \_\_\_\_\_ de  
Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ (calle \_\_\_\_\_ y  
número) \_\_\_\_\_  
Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ o  
Municipio \_\_\_\_\_



Código Postal \_\_\_\_\_ Entidad  
Federativa \_\_\_\_\_  
Teléfonos \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Correo  
electrónico: \_\_\_\_\_

Solo para personas morales: Datos de la Escritura Pública con la que acredita la personalidad jurídica. (Número de testimonio, fecha, nombre del Notario Público y número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y/o Comercio). \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de personas morales \_\_\_\_\_

Reformas del acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o Representante Legal \_\_\_\_\_

Describir documento con el cual el apoderado y/o Representante Legal acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_

Protesto lo necesario  
(lugar y fecha)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Concursante)

**(Anexar las documentales para acreditar la personalidad jurídica del concursante).**





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

**LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024**

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101  
Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y  
Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."**

**Anexo No. 3 "Carta de Aceptación de bases"**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.

**P r e s e n t e**

Por medio del presente escrito, manifiesto a usted que con relación al  
Concurso por Licitación Restringida, en la que mi representada (Nombre de persona  
física o moral) participa a través de la presente propuesta, bajo protesta de decir  
verdad, declaro:

Que mi representada ha revisado y analizado cada uno de los puntos  
que contienen las bases del concurso, que los conoce y que estamos de acuerdo  
con los mismos, que no tenemos reclamación o duda alguna en torno de las  
mismas.

Protesto lo necesario.  
(lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del Representante Legal de la Concursante)





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

**LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024**

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101  
Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y  
Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."**

**Anexo No. 4 "Declaración de no existencia de prohibición para participar"**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.

**P r e s e n t e**

Por medio del presente escrito, manifiesto a usted que con relación al  
Concurso por Licitación Restringida, en la que mi representada (Nombre de persona  
física o moral) participa a través de la presente propuesta, bajo protesta de decir  
verdad, declaro:

Que mi representada no se encuentra bajo ninguno de los supuestos  
del artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y  
Contratación de Servicios para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Protesto lo necesario.  
(lugar y fecha)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Concursante)





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

**LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024**

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101  
Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y  
Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."**

**Anexo No. 5 "Declaración de Integridad"**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.

**P r e s e n t e**

Por medio del presente escrito, manifiesto a usted que con relación al  
Concurso por Licitación Restringida, en la que mi representada (Nombre de persona  
física o moral) participa a través de la presente propuesta, bajo protesta de decir  
verdad, declaro:

Que mi representada por sí misma o a través de interpósita persona,  
se abstendrán de adoptar conductas dirigidas a los servidores públicos de la  
convocante, que induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el  
resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más  
ventajosas con relación a los demás participantes.

Protesto lo necesario.  
(lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Concursante)





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

**LICITACIÓN RESTRINGIDA NO. ADQ/SLPAZ-02/2024**

**"Adquisición y Suministro de 3,462 Láminas Acanaladas Galvanizadas R-101  
Cal. 26 de 3.05 mts. De Largo x 1.00 mts de Ancho, en diversas Colonias y  
Comunidades del Municipio de San Luis de la Paz, Gto."**

**REG. C. Ángel Padrón Rivera.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Contratación de Servicios.  
**P r e s e n t e**

**Anexo No. 6 "Especificaciones Técnicas"**

No.	Descripción:	Unidad:	Cantidad:
1	Lamina Acanalada Galvanizada R-101 Cal. 26 de 3.05 metros de largo x 1.00 metros de ancho.	Piezas	3,462
2	Letrero Informativo de dimensiones 1.20 x 1.50 Mts a base de PTR cuadrado de 2" x 2" (51 x 51 mm), tablero a base de lámina lisa galvanizada calibre 20 y 2 soportes de 3.00 mts de altura a base de PTR de 2" x 2" (51 x 51 mm) incluye 2 muertos de concreto f'c=150 kg/cm2 para empotre, rotulación de pintura o vinil auto adherible con los datos proporcionados por la contratante.	Pieza	1